



**COMUNE DI CHIANCIANO
TERME
PROVINCIA DI SIENA**



**SERVIZIO SERVIZI
SCOLASTICI, SANITÀ,
TURISMO, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, CULTURA,
BIBLIOTECA, SERVIZI SOCIALI**

**BANDO PER ASSEGNAZIONE TEMPORANEA N. 2 MINI - APPARTAMENTI
DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA ETNA**

LA RESPONSABILE

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 16/02/2021 avente ad oggetto: "Servizio sociale. Approvazione regolamento comunale per l'assegnazione degli appartamenti dell'edificio di via Etna";

In esecuzione della propria Determinazione n. 382 del 16/03/2021

RENDE NOTO

che dal **17/03/2021** al **30/04/2021** sono aperti i termini per la presentazione della domanda al Bando per l'assegnazione temporanea di n. 2 mini-appartamenti dell'edificio comunale sito in Via Etna.

1. FINALITA'

1. Lo scopo per il quale sono stati realizzati gli appartamenti è quello di accogliere soggetti anziani e/o adulti segnalati dal servizio sociale, che si trovano in situazione di disagio familiare, sociale e/o economico al fine di impedire il degrado sociale e l'emarginazione e/o in presenza di situazioni di emergenza abitativa.
2. Finalità del presente Bando sono quelle di:
 - prevenire l'emarginazione e favorire interventi che superino le modalità assistenziali;
 - garantire il raggiungimento di una migliore qualità della vita attraverso il superamento dello stato di disagio socio-economico e abitativo.
3. Gli alloggi in questione risultano essere esclusi dal patrimonio e dalla gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.).

2. DEFINIZIONI

1. Per situazione di disagio familiare, sociale e/o economico si intende una condizione di fragilità, vulnerabilità, rischio o emarginazione valutata dai servizi sociali territorialmente competenti.
2. Per emergenza abitativa si intende una condizione di grave disagio, derivante da una situazione contingibile ed urgente tale da mettere a rischio una singola persona o un nucleo familiare.
3. Nello specifico sono considerati in condizione di emergenza abitativa coloro che si trovano in una o più delle seguenti condizioni:
 - a) pubbliche calamità;
 - b) situazioni emergenziali accertate con ordinanza;
 - c) sfratti esecutivi non prorogabili, inseriti negli appositi elenchi per l'esecuzione con la forza pubblica, che siano stati intimati per finita locazione o per morosità incolpevole come definita al comma 4 del presente articolo;
 - d) provvedimenti di espropriazione forzata a seguito di pignoramento che comportano il rilascio di alloggi di proprietà privata;
 - e) provvedimento di separazione, omologato dal tribunale, o sentenza passata in giudicato con obbligo di rilascio dell'alloggio;
 - f) verbale di conciliazione giudiziale con obbligo di rilascio dell'alloggio.

4. Nei casi di cui al comma 3, lettere c) e d), l'utilizzo dell'alloggio è autorizzato qualora il richiedente sia inadempiente al pagamento del canone di locazione o di una quota di mutuo, per le seguenti cause, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) perdita del lavoro per licenziamento;
- b) accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- c) cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- d) mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- e) cessazione di attività libero - professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- f) malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato, o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo, o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche ed assistenziali.

3. REQUISITI

1. La domanda di assegnazione dell'alloggio può essere presentata da **nucleo familiare composto da un'unica persona autosufficiente**. Gli appartamenti che saranno assegnati sono di modesta dimensione: un appartamento di mq 24,19 e l'altro di mq 24,97.
2. Il richiedente l'alloggio deve essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

a. essere cittadino italiano o comunitario;

b. se cittadino non comunitario deve essere in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità. I cittadini stranieri hanno diritto di accesso secondo quanto previsto dalle disposizioni statali che regolano la materia;

c. essere residente nel Comune di Chianciano Terme da almeno due anni alla data di presentazione della domanda ;

d. non essere titolare di diritti reali (diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione) su alloggio ubicato in qualsiasi località del territorio nazionale;

e. reddito non superiore a quanto previsto per il limite di accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, secondo la normativa vigente. Nello specifico la situazione economica deve essere tale da non consentire l'accesso alla locazione di alloggi nel libero mercato adeguato alle esigenze del nucleo familiare. Tale situazione reddituale, determinata con i criteri di cui al regolamento adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente "ISEE"), deve risultare non superiore alla soglia di € 16.500,00 di valore ISEE, ricavabile da certificazione ISE/ISEE in corso di validità.

f. patrimonio mobiliare non superiore a € 15.000,00.

2. I requisiti dichiarati nella domanda devono essere posseduti sia al momento della presentazione della stessa che della assegnazione temporanea dell'alloggio.

4. AUTOCERTIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONE

1. Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando e delle condizioni necessarie per l'attribuzione del punteggio di cui all' art. 3, ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 3, del D.P.R. n. 445/2000 i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, possono ricorrere all'autocertificazione limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

2. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e corredata dalla seguente documentazione:

- a. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante;**
- b. copia permesso di soggiorno in Italia in corso di validità;**

- c. attestazione ISE/ISEE valida e rilasciata dall'INPS antecedentemente alla data di presentazione della domanda o, nel caso di mancato possesso alla stessa data, la ricevuta di presentazione all'INPS della DSU sottoscritta prima della presentazione della domanda di partecipazione;
- d. relazione dei servizi sociali territorialmente competenti, che evidenzia le relative condizioni che hanno portato allo stato di "emergenza", corredata da ogni elemento oggettivo e documento utile a rilevare interventi sociali mirati determinanti per il reinserimento sociale ed il recupero dell'autonomia dei soggetti destinatari.

3. Qualora il cittadino presenti la domanda senza essersi rivolto ai servizi sociali territorialmente competenti, sarà lo stesso Comune a rivolgersi all'Assistente sociale che dovrà relazionare in merito alla sussistenza delle condizioni di accesso.

4. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti per certificare i requisiti eventualmente posseduti:

- copia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per morosità incolpevole per le cause indicate all'art. 2, comma 4 del presente Regolamento. Il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando;
- certificazione rilasciata dalla competente autorità (Certificato ASL) attestante l'abitazione effettiva e continuativa in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche o igienico-sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione;
- copia della sentenza giudiziale di separazione o divorzio con obbligo disposto dall'autorità giudiziaria di rilascio dell'alloggio coniugale;
- documentazione attestante la causa di perdita/non disponibilità di alloggio a causa di pubblica calamità;
- certificazione resa a cura dell'autorità competente (Certificato ASL) attestante l'abitazione in alloggio antigiuridico, ritenendosi tale quello privo di servizi igienici o che presenti umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o igroscopicità ineliminabili con normali interventi di manutenzione;
- certificazione rilasciata dalla competente autorità (Certificato ASL) attestante l'abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare limitazione dell'autonomia personale, e non facilmente eliminabili;
- documentazione dalla quale si evinca che il richiedente è ospite di dormitori pubblici o di altra struttura alloggiativa procurata a titolo precario dagli organi preposti all'assistenza pubblica o in altra struttura impropriamente adibita ad abitazione e priva di servizi propri regolamentari.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

1. La Commissione di cui all'art. 7 del Regolamento provvede alla stesura della graduatoria delle domande pervenute sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

<u>Criteri</u>	<u>Punti</u>
a) CONDIZIONI FAMILIARI ED AUTONOMIA FAMILIARE	
a.1 – anziano ultrasessantacinquenne solo o con coniuge, senza figli	5
a.2 - esercente patria potestà con un figlio minore (solo per mini appartamento per nuclei familiari fino a due persone)	5
a.3 – persona che usufruisce di prestazioni domiciliari da parte del Servizio sociale pubblico	4
a.4 – soggetto privo di risorse parentali (senza familiari, con familiari totalmente incapaci o impossibilitati)	4
b) AREA DELL'AUTONOMIA E DEL DISAGIO SOCIO- SANITARIO	
b.1 – soggetto in grave stato di emarginazione e di scadimento psico-fisico assistito dai servizi pubblici	3
b.2 – soggetto con problemi di ordine psico-sociale incluso in specifico progetto socio-riabilitativo istituzionalizzato	3

c) CONDIZIONI REDDITUALI	
c.1 – ISEE del nucleo familiare compreso tra Euro 0,00 ed Euro 7.000,00	8
c.2 – ISEE del nucleo familiare compreso tra Euro 7.000,01 ed Euro 10.000,00	5
c.3 – ISEE del nucleo familiare compreso tra Euro 10.000,01 ed Euro 12.000,00	4
c.4 – ISEE del nucleo familiare compreso tra Euro 12.000,01 ed Euro 15.000,00	2
c.5 – ISEE del nucleo familiare oltre 15.000,01 euro	0
d) RESIDENZA	
d.1 – Residenza nel Comune di Chianciano Terme da oltre 10 anni	20
d.2 – Residenza nel Comune di Chianciano Terme da oltre 5 e fino a 10 anni	15
d.3 – Residenza nel Comune di Chianciano Terme da oltre 2 anni e fino a 5 anni	10
e) SITUAZIONE ALLOGGIATIVA Qualora il richiedente si trovi in una delle situazioni di carenza abitativa indicate, vengono attribuiti i seguenti punteggi:	
e.1 – persona senza dimora	10
e.2 – abita in alloggio inagibile	8
e.3 – alloggi impropri: comprende tutte le situazioni alloggiative presso istituti, strutture di appoggio, alberghi, gestite e/o disposte dal Servizio Pubblico e debitamente certificate	8
e.4 – si trova in condizione di sfratto in corso o sfratto esecutivo di cui all'art. 3 comma 3 lettera c) e lettera d) del Regolamento	6
e.5 – abita in alloggio dove sono presenti barriere architettoniche tali da determinare limitazione dell'autonomia personale	4
e.6 – abita in alloggio privo di impianto di riscaldamento o con impianti non a norma	2

2. A parità di punteggio saranno privilegiati i richiedenti con minor reddito. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

3. La graduatoria provvisoria di assegnazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nei confronti della stessa può essere presentato ricorso entro 15 giorni dalla pubblicazione. Scaduto tale termine, nel caso non ci siano stati ricorsi, la graduatoria diventa definitiva.

4. La graduatoria avrà validità **trimestrale**. La graduatoria rimane aperta e viene rivista sulla base delle nuove domande. Le domande che verranno accolte, ma non soddisfatte per mancanza di alloggi disponibili saranno inserite nella graduatoria successiva permanendo i requisiti e i criteri di punteggio.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione al presente Bando devono essere presentate:

- o compilando la domanda on-line nel sito istituzionale www.comune.chianciano-terme.siena.it nella sezione "Portale del cittadino";
- oppure mediante consegna diretta all'**Ufficio Protocollo del Comune di Chianciano Terme, Via Solferino 3 - 53042 Chianciano Terme (SI)**, previo appuntamento telefonico necessario a consentire che la consegna avvenga rispettando i limiti di accesso presso la sede comunale (un cittadino alla volta), adottando tutte le misure di sicurezza e prevenzione del contagio da COVID-19 e senza creare assembramenti vietati dalla vigente normativa.

2. Le domande devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione richiesta nel presente Bando.

3. I termini per la presentazione delle domande decorrono dal **17/03/2021** e, pertanto, sarà possibile presentare la domanda, pena l'esclusione della stessa, entro il **30/04/2021** ore **13:00**.

7. CONTROLLI

1. Le domande presentate sono soggette a controllo e qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
2. La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente e in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. 445/2000). L'elenco degli ammessi nelle Graduatoria sarà trasmesso agli Uffici della Guardia di Finanza competenti per territorio, per i controlli previsti dalle Leggi vigenti. In ogni caso, le Amministrazioni Comunali, ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e del D.P.C.M. n. 221/1999, potranno procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive anche d'intesa con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio.
3. Nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarate siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione richiederà direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.
4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, l'Amministrazione Comunale provvederà alla esclusione della domanda o alla cancellazione dalla Graduatoria, se già approvata, e alla segnalazione alla Procura della Repubblica, per l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché all'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 316 ter ed alla comunicazione all'INPS ai fini dell'applicazione dell'ulteriore sanzione di cui all'art. 38 comma 3 del D.L. 31/05/2010 n. 78.

8. VERIFICA DEI REQUISITI PRIMA DELL'ASSEGNAZIONE

1. L'ufficio Servizi Sociali prima dell'assegnazione accetterà la permanenza in capo all'aspirante assegnatario e al suo nucleo familiare i requisiti previsti all'art. 3 del presente Bando.

9. ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

1. L'alloggio sarà assegnato tenendo conto delle caratteristiche degli immobili disponibili e della tipologia del nucleo familiare richiedente.
2. L'assegnatario del mini-appartamento, all'atto di ammissione, si impegna a corrispondere mensilmente al Comune di Chianciano Terme la tariffa.
3. La tariffa è determinata annualmente dalla Giunta comunale in base alle fasce ISEE e il pagamento deve avvenire in rate mensili con le modalità previste dall'Amministrazione. Il mancato pagamento per un periodo di oltre due mesi, costituisce motivo di decadenza dell'assegnazione, così come previsto dal Regolamento.

10. DURATA DELLE ASSEGNAZIONI

1. La durata delle assegnazioni sarà definita in base alla valutazione della situazione generale del richiedente e comunque non potrà avere una durata maggiore di un anno.
2. Eventuali proroghe saranno ammesse solo se supportate da relazione del competente Servizio Sociale e per manifesta situazione contingente di bisogno.
3. La proroga dell'assegnazione sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Sociale, previo indirizzo della Giunta comunale.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1 Per la presentazione della richiesta di partecipazione al presente Bando è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e del Decreto legislativo 196/2003.

Si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chianciano Terme
- Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Sara Montiani
- Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Flavio Corsinovi della Società Esseti servizi

telematici srl.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1 del GDPR n. 679/2016:

a) *Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:*

Dott.ssa Sara Montiani tel. 0578/652315 sara.montiani@comune.chianciano-terme.si.it (Chianciano Terme);

b) *Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:*

Esseti Servizi Telematici srl – Avv. Flavio Corsinovi email: rp@consorzioerreterrecablate.it

c) *Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:*

in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti i moduli previsti dal presente Bando vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché nella selezione del soggetto e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

d) *Il trattamento in oggetto non si basa sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) GDPR n. 679/2016.*

e) *Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali.*

I dati potranno essere comunicati ad altri partecipanti al presente Bando che facciano richiesta di accesso ai documenti di cui al presente avviso nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalla L. R. n. 9/95.

f) *Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire dati personali a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale*

Informazioni ai sensi dell'art. 13, comma 2 del GDPR n. 679/2016

a) *Periodo di conservazione dei dati personali:*

i dati verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura connessa al presente Bando, agli adempimenti successivi, oltre che per il tempo previsto dalla normativa vigente in tema di pubblicazioni obbligatorie sui siti degli enti e negli altri portali previsti dalla legislazione in materia.

b) *Diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.*

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante al presente Bando, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle vigenti disposizioni normative in materia di privacy. La presentazione dell'istanza relativa al presente Avviso attesta l'accettazione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicate nella documentazione.

c) *Il trattamento non è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a).*

d) *Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.*

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Chianciano Terme – Via Solferino, 3 - 53042 Chianciano Terme (SI);

- una PEC all'indirizzo: comune.chianciano-terme@pec.consorzioerreterrecablate.it

e) *La comunicazione di dati personali è un requisito necessario per la valutazione dei requisiti richiesti negli atti connessi al presente Avviso e, quindi, la loro mancata indicazione preclude tale verifica e la partecipazione all'avviso.*

f) *La comunicazione dei dati non è destinata ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.*

Modalità del trattamento dei dati:

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere

anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Diritti del partecipante al presente avviso - interessato:

relativamente ai suddetti dati, al partecipante al presente Bando, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alle vigenti disposizioni normative in materia di privacy.

La presentazione dell'istanza attesta l'accettazione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicati nella documentazione relativa all'Avviso.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Chianciano Terme assegnati alle strutture interessate dal presente Avviso.

12. INFORMAZIONI

1. Informazioni possono inoltre essere richieste al Comune di Chianciano Terme – Ufficio Servizio Sociale rivolgendosi a:

Indirizzo email: sociale@comune.chianciano-terme.si.it

Responsabile - Dott.ssa Sara Montiani - tel 0578652315

Istruttore Amministrativo - Dott.ssa Silvia Valdambri - tel 0578652305

ORARIO UFFICIO: Lunedì - Mercoledì - Venerdì ore 10:00/13:00 – Martedì e Giovedì ore 15:00/16:00

PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO

2. Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento comunale per l'assegnazione degli appartamenti dell'edificio di Via Etna.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai fini del presente Bando ed ai sensi della L. 241/1990 la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Montiani.

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sara Montiani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune di Chianciano Terme ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.